

**JEDNACÍ ŘÁD
RADY
NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO TERCIÁRNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

ze dne 1. července 2025

Čl. 1

Předmět úpravy

Jednací řád Rady Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „Rada“) upravuje v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podrobnosti o způsobu jednání Rady, a to zejména přípravu, průběh a záznam zasedání tohoto orgánu a hlasování jeho členů v souladu se zákonem o vysokých školách, správním řádem a Statutem Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále také „Akreditační úřad“).

Čl. 2

Řádná a mimořádná zasedání Rady

- (1) Plán řádných zasedání Rady sestavuje předseda Akreditačního úřadu, a to zpravidla na období jednoho roku; řádné zasedání Rady se koná nejméně šestkrát ročně. Plán řádných zasedání se zveřejňuje.
- (2) Řádná zasedání Rady svolává předseda Akreditačního úřadu podle plánu.
- (3) Mimořádná zasedání Rady svolává předseda Akreditačního úřadu z vlastního podnětu nebo podnětu členů Rady. Předmětem mimořádného zasedání jsou zpravidla záležitosti, které nesnesou odkladu.
- (4) Termín a místo konání řádného zasedání se oznamují členům Rady a dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň 14 dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň 5 dnů předem.

Čl. 3

Zasedání Rady

- (1) Zasedání Rady se účastní členové Rady.
- (2) Člen Rady je povinen předem oznámit předsedovi Akreditačního úřadu nebo Kanceláři Akreditačního úřadu svou neúčast na zasedání a uvést důvody omluvy.
- (3) Nestanoví-li správní řád nebo zákon o vysokých školách jinak, zasedání Rady bez práva hlasovat se účastní jako zapisovatelé zaměstnanci Akreditačního úřadu určení předsedou Akreditačního úřadu a mohou se účastnit též další osoby pozvané předsedou Akreditačního úřadu nebo Radou.

- (4) K účasti na těch částech zasedání Rady, které se netýkají správních řízení vedených Akreditačním úřadem nebo stanovisek vydávaných Akreditačním úřadem podle § 83 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách, může předseda Akreditačního úřadu pozvat zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, orgánů reprezentace vysokých škol, partnerů sociálního dialogu nebo dalších organizací podle povahy věci. K části rozpravy v záležitostech projednávaných Radou může předseda Akreditačního úřadu pozvat zástupce vysoké školy nebo jiné právnické osoby, jejíž záležitost je předmětem jednání.
- (5) Program zasedání Rady navrhuje předseda Akreditačního úřadu. V naléhavých případech může předseda Akreditačního úřadu návrh programu dodatečně změnit.
- (6) Po zahájení jednání mohou členové Rady předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k navrženému programu zasedání. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích, se usnáší Rada.
- (7) Zasedání Rady řídí předseda Akreditačního úřadu nebo jím pověřený místopředseda Akreditačního úřadu.
- (8) Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Podkladové materiály se zasílají před zasedáním elektronickou formou členům Rady.
- (9) Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl Radě předložen, pokud jej člen Rady, který návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně.
- (10) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se zpravidla hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. U návrhů formulovaných alternativně se zpravidla nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování.
- (11) Hlasování je veřejné, není-li stanoveno jinak.
- (12) Hlasování, která se týkají návrhu na odvolání člena Rady, jsou vždy tajná.
- (13) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování se vyhlásí výsledek tak, že se sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů Rady, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen Rady, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
- (14) Každý člen Rady může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. Vyhoví-li předseda Akreditačního úřadu námitce, hlasování se opakuje.
- (15) Projednávání bodu programu může být na návrh předsedy nebo člena Rady přeloženo na další zasedání, pokud s tím Rada vysloví souhlas.

Čl. 4

Usnesení Rady

- (1) Rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady.
- (2) Nestanoví-li zákon o vysokých školách nebo Statut Akreditačního úřadu jinak, je usnesení Rady přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů Rady.
- (3) Pro účely zjišťování usnášeníschopnosti Rady nebo výsledků hlasování se vždy má za to, že Rada má počet členů stanovený zákonem o vysokých školách.

Čl. 5

Zápis

- (1) Zápis ze zasedání Rady schvaluje předseda Akreditačního úřadu. Protokol o hlasování uskutečněném v rámci správního řízení vedeného Akreditačním úřadem nebo v rámci postupu

ohledně stanoviska vydávaného Akreditačním úřadem podle § 83 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách podepisují všichni přítomní členové Rady a osoba, která byla pověřena sepsáním protokolu.

- (2) Zápis ze zasedání Rady se zasílá členům Rady a zveřejňuje se ve veřejné části internetových stránek Akreditačního úřadu.

Čl. 6

Distanční a hybridní zasedání a hlasování per rollam

- (1) Zasedání Rady proběhne distanční formou (formou jednání na dálku videokonferenční nebo jinou formou jednání a hlasování, využívající technických prostředků umožňujících distančně přítomným osobám komunikaci na dálku v reálném čase) nebo hybridní formou (formou kombinující jednání na dálku a prezenční zasedání), stanoví-li tak předseda Akreditačního úřadu. Pro distanční nebo hybridní zasedání Rady je možné využít jakýkoliv technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů Rady, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen Rady.
- (2) Hlasování Rady proběhne per rollam, není-li možné zasedání primárně svolat jinou formou a stanoví-li tak předseda Akreditačního úřadu. Podkladový materiál a znění návrhu, včetně uvedení důvodů, se rozešlou členům Rady k projednání v uzavřené elektronické konferenci. V usnesení se uvede lhůta pro projednání a hlasování, která nesmí být kratší než 3 dny od rozeslání. Způsobem per rollam nelze hlasovat, pokud hlasování per rollam ve lhůtě pro hlasování odmítla nejméně jedna třetina všech členů Rady.
- (3) Hlasování per rollam je veřejné, a to prostřednictvím elektronického hlasovacího formuláře.
- (4) Výsledek hlasování per rollam se bezodkladně sděluje členům Rady; při zjišťování výsledku hlasování per rollam se má za to, že hlasování byli přítomni všichni členové Rady. Elektronické hlasování stvrdí jednotlivý člen svým podpisem nejpozději na nejbližším zasedání Rady.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen Radou Akreditačního úřadu dne 1. července 2025 a téhož dne nabývá účinnosti.

V Praze dne 1. července 2025

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
předseda Národního akreditačního
úřadu pro terciární vzdělávání